JUSTIFICATIF D'ABSENCE

n°

À faire parvenir au professeur titulaire de classe ***AU PLUS TARD*** le premier jour du retour de l'enfant.

Je, soussigné(e)

(NOM + Prénom) ……

……..,

responsable de l'élève

(NOM + Prénom)

……..

……

en (classe) P……..

vous prie de l'excuser pour son absence

du ……/ ……/ 20..

au ……/ ……/ 20..

pour le motif suivant (à cocher) :

- ○ Maladie de l'enfant **avec** certificat médical *Attention ! Un certificat médical doit obligatoirement être joint à partir du 4ème jour d'absence.*
- ○ Maladie de l'enfant **sans** certificat médical (3 jours MAXIMUM)
- ○ Décès dans la famille
- ○ Convocation par une autorité publique (attestation à joindre)
- ○ Autre motif à expliquer ci-contre

Date :

Signature :

Explication du motif de l'absence

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

……

➔Seront d'office considérées comme NON JUSTIFIEES les absences

- ➢ **pour convenances personnelles ou « circonstances familiales »**
- ➢ **dues à l'anticipation ou à la prolongation de congés officiels**

➔Un retard pourra être encodé comme une absence et nécessitera alors la remise d'un justificatif dûment complété.

Conformément aux circulaires le lui imposant, la Direction se doit d'avertir le Service de l'Obligation Scolaire **après 9 demi-jours d'absences injustifiées**.

Cadre réservé à la direction

Motif accepté : oui non Notation : e – m – d – c – s